

## 7 korakov za ekošolo

7 korakov je postopek dela posamezne ustanove, da pridobi zeleno zastavo (kot priznanje oziroma znak, da spada v mednarodni program Ekošola). V spodnji shemi so povzete ključne značilnosti in aktivnosti posameznega koraka, v nadaljevanju dokumenta pa je vsak korak podrobneje opisan.

### 1. EKO-ODBOR:

- vzpostavitev (na začetku)
- po vzpostavitvi: delovanje in redna srečanja celotnega eko-odbora

### 2. OKOLJSKI PREGLED / OCENA OKOLJSKEGA VPLIVA ŠOLE:

- 8 področij: energija, odpadki, voda, transport, zdravje in dobro počutje, okolica šole, biotska raznovrstnost, drugo
- Glej: Priloga 1 – OKOLJSKI PREGLED (osnutek priložen, končna verzija bo objavljena na spletnem mestu)

### 3. EKO-AKCIJSKI NAČRT

- jedro dela za šolsko leto
- določanje aktivnosti
- obvezna področja: voda energija, odpadki
- dodatni projekti: najmanj 3 (razpisani ali po izbiri)
- Izpolniti: Priloga 2 – EKO-AKCIJSKI NAČRT (osnutek priložen, končna verzija bo objavljena na spletnem mestu)

### 4. NADZOR IN OCENJEVANJE:

- spremljanje in merjenje uspešnosti zastavljenih ciljev
- obisk regijskega koordinatorskega

### 5. KURIKULUM - DELO PO UČNEM NAČRTU:

- vključevanje okoljskih vsebin v šolske predmete oziroma učni načrt

### 6. OBVEŠČANJE IN OZAVEŠČANJE:

- v šoli, ustanovi
- v lokalni oziroma širši skupnosti

### 7. EKO-LISTINA

- izjava o eko-poslanstvu
- obliko eko-listine izbere ustanova sama



## ZELENA ZASTAVA

(z opravljenimi 7 koraki postane ustanova ekošola in pridobi zeleno zastavo)

## 7 korakov za ekošolo

### (podrobnejši opis)

#### 1. korak:

#### Ustanovitev in delovanje Eko-odbora programa Ekošola

Prvi korak v procesu vzpostavitve programa Ekošola je oblikovanje t. i. Odbora programa Ekošola, ki je gibalno celotnega procesa vzpostavitve in nadalje izvajanja programa Ekošola.

Osnovni namen delovanja Odbora je usmerjanje delovanja programa Ekošola v okviru šole. Ne glede na svoj sestav mora izpolnjevati namene, navedene spodaj, in zagotavljati zastopanost učencev tako, da:

- zagotavlja, da se celotna šola zaveda obstoja programa Ekošola in da vzpostavi močno komunikacijsko strukturo, ki omogoča posredovanje rednih in aktualnih informacij;
- razvija, izvaja in nadzoruje okoljsko politiko šole, ki vključuje okoljske probleme šolske skupnosti;
- prevzame pobudo pri izvajanju prvih in nadaljnjih okoljskih pregledov (2.i korak metodologije ekošol);
- poskrbi, da je v odločanje vključena celotna šolska skupnost (še zlasti učenci);
- skrbi za povezavo med učenci, učitelji, vodstvom in celotno šolsko skupnostjo, v idealnih razmerah pa tudi lokalno skupnostjo, ter
- vključi program Ekošola v šolski razvojni načrt in pobude lokalne skupnosti za lokalno Agendo 21.

Odbor lahko sestavite na več načinov. Lahko ga oblikujete iz skupine, ki je že dejavna na šoli, ali pa ga ustanovite oziroma imenujete povsem na novo s pomočjo ravnatelja ali učencev. Ključnega pomena je, da so v Odboru učenci ustrezno zastopani in idealno bi bilo, da bi jih izbrali med vrstniki, ki se prostovoljno javijo za sodelovanje v Odboru (in se po možnosti predstavijo npr. na šolskem zborovanju). Ti učenci naj bi bili izbrani (ali še bolje: izvoljeni), da bodo zastopali celotno šolo.

Idealen Odbor bo poleg celotne šole tudi zastopal poglede širše lokalne skupnosti. Med člani naj bodo:

- učenci vseh letnikov – ključnega pomena je, da so učenci v odboru zastopani v zadostnem številu
- član sveta šole
- drugi učitelji
- eden od staršev ali skrbnikov
- zaposleni, ki niso učitelji, npr. hišnik, upravnik, poslovni direktor, nadzornik kuhinje ali zaposleni, ki se ukvarjajo z zdravstveno vzgojo
- predstavnik lokalne skupnosti
- predstavnik lokalne okoljevarstvene organizacije.

O pogostosti sestankov odloča šola. Dosedanje izkušnje pa kažejo, da se mora Odbor na začetku srečevati pogosteje, ko pa je program utečen, se Odbor lahko sestaja redkeje.

Odbori morajo na srečanjih poskrbeti za zapisnik, ki mora vsebovati vsaj sklepe in dogovore. Zapisnike razdelite na sestankih šolske uprave vsem razredom/letnikom in razobesite na oglasno

desko programa Ekošola. O ključnih vprašanjih lahko razpravljate na šolskih zborovanjih in s širšo skupnostjo, kadar je to mogoče. Prav tako je priporočljivo, da učenci, kadar je le mogoče, sami pripravijo zapisnik in poskrbijo za obveščenost šolske in širše skupnosti.

Rezultata tega procesa sta občutek demokracije in motivacija za reševanje pobud, ki jih predstavijo sami učenci.

Opombe:

Če je vaša ustanova vrtec/jasli, se lahko odločite, da pri tako majhnih otrocih uradni sestanki niso praktična rešitev. Vseeno pa lahko člani Odbora razpravljajo o vprašanjih, sprejemajo odločitve in obveščajo druge o specifičnih projektih. Ustrezni načini za širjenje takih informacij so lahko skupinske ali praktične aktivnosti

Priporočljivo je tudi, da se domislite načinov, kako zagotoviti kontinuiteto načrtov in znanja odbora od enega sestanka do naslednjega. Učenci člani bi lahko imeli na primer 1,5-letne mandate, ki bi se prekrivali, kar omogoča posredovanje aktivnosti naslednji skupini članov, tako da novi člani Odbora ne bi začeli od začetka. Izjemno pomembno je torej načrtovanje kontinuitete izvajanja programa, ki poteka nemoteno, četudi ključni član Odbora oziroma osebja zapusti šolo.

---

## 2. korak: Okoljski pregled

Drugi korak se začne s pregledom ali oceno okoljskega vpliva šole. Rezultati okoljskega pregleda bodo osnova za načrt dela, pomagali bodo vaši šoli pri odločitvi, ali je sprememba potrebna, nujna ali sploh ni potrebna. Prav tako bodo v pomoč pri zastavljanju realnih ciljev in merjenju uspeha programa.

Okoljski pregled je ključnega pomena pri razumevanju trenutnih okoljskih razmer v šoli in je podlaga za ekonačrt dela šole (3. korak metodologije programa Ekošola).

Šole lahko najprej ovrednotijo svoj vpliv v tematiki, s katero se ukvarjajo (npr. količina odpadkov, ki jo proizvedejo in pošljejo na odpad, količina papirja, ki ga porabijo, količina elektrike, ki jo porabijo, ali kaj reciklirajo, katere so kritične točke na področju odpadkov itd.), ali pa vključijo vsa področja, na katerih utegne šola imeti vpliv na okolje, kot so:

- odpadki
- biotska raznovrstnost
- energija
- voda
- transport
- zdravje in dobro počutje
- ohranjanje našega sveta.

Šole pa lahko izberejo tudi druga področja, ki se nanašajo na skrb za okolje, ki so pomembnejša za njihove potrebe, in temu primerno sestavijo seznam.

Na splošno šole te podatke ovrednotijo, tako da na primer ugotovijo, katere vrste odpadkov proizvajajo in kje v šoli se ustvarja največ odpadkov (npr. papir iz fotokopirnega stroja, odpadki od embalaže za malico itd.). Vendar pa se šole lahko lotijo tudi pregleda, ki vključuje širšo skupnost (npr. pregledajo raven recikliranja doma, raziščejo odnos skupnosti do podnebnih sprememb itd.). Eden najpomembnejših vidikov pregleda je poskrbeti, da so rezultati ustrezno dokumentirani, razstavljeni in objavljeni. Šolska oglasna deska je odlično mesto za objavo rezultatov.

Z okoljskim pregledom na šoli boste poskrbeli, da ne spregledate nobenega pomembnega področja, učencem in širši šolski skupnosti pa bo pomagal razumeti trenutni vpliv, ki ga ima šola na svoje okolje

Zagotoviti morate, da širša šolska skupnost pri izvajanju pregleda čim tesneje sodeluje z ekoodborom. Še posebno pomembno je, da v tem procesu sodeluje čim več učencev.

Vsaka šola lahko izvede svoj pregled tako, kot ji najbolj ustreza, toda v vseh fazah mora zagotoviti, da je vključenih čim več učencev.

**Priporočljivo je, da okoljski pregled na šoli izvajate vsako leto ter tako izmerite in ocenite napredek okoljske uspešnosti šole.** To je zelo učinkovit način ocenjevanja ciljev in primerjave začrtanih in uresničenih ciljev (glej korak 4). To je jasen kazalec vsesplošnega napredka šole pri doseganju njenih ekociljev, prav tako pa bo v pomoč pri načrtovanju ekodela v prihodnosti.

---

### 3. korak: Načrt dela programa Ekošola

Načrt dela je jedro aktivnosti programa Ekošola, ki ga na šoli naredite s pomočjo rezultatov okoljskega pregleda šole. S temi podatki določite prednostna področja in pripravite načrt dela tako, da:

- določite dosegljive in realne cilje ter časovne roke za izboljšanje okoljske uspešnosti pri specifičnih vprašanjih ter
- naredite seznam dogovorjenih okoljskih ciljev, vključno z roki in jasno določenimi zadolžitvami za vsak korak.

Kjer je mogoče, aktivnosti povežite z učnim načrtom, prikažite morebitne stroškovne posledice in navedite, kako boste poskrbeli za nadzor in ocenjevanje. V pripravo in sestavljanje načrta dela naj bodo v največji možni meri vključeni učenci.

Program naj vsebuje realne in izvedljive cilje. Cilje dopolnite in nadgrajujte postopoma, saj lahko njihovo neuresničevanje vzame voljo učencem. Če je okoljski pregled vaše šole pokazal, da morate v šoli določiti veliko ciljev, to ne pomeni, da se je treba lotiti vseh hkrati – določite, kateri imajo prednost, razdelite jih na dosegljive v kratkoročnem, srednjeročnem in dolgoročnem pogledu.

#### **Nekaj korakov, ki so vam lahko v pomoč pri sestavljanju uspešnega načrta dela:**

1. Zberite rezultate okoljskega pregleda vaše šole. Izberite tematike, s katerimi se nameravate podrobneje ukvarjati, kot so npr. odpadki na območju šole. Določite, s katerim ukrepom ali več postopnimi ukrepi boste odpravili te težave.
2. Določite, kako boste merili uspešnost pri doseganju svojih ciljev. Poskrbite, da bo cilj ali ukrep merljiv, npr. če se boste najprej usmerili na področje energije, lahko merite znižanje zneskov na šolskih položnicah za energijo.
3. Pri vsakem ukrepi se dogovorite za časovni rok. Ali naj bo cilj ukrepa dosežen kratkoročno, srednjeročno ali dolgoročno?
4. Določite, kdo bo skrbel za kateri cilj. Kjer je mogoče, naj to nalogo dobijo učenci ali pa naj bodo vanjo vsaj vključeni.
5. Vključite spremljanje morebitnih stroškov, ki jih lahko povzročijo vaše aktivnosti.

## 4. korak: Nadzor in ocenjevanje

Da ugotovite, ali uspešno dosegate cilje, opredeljene v načrtu dela, morate nadzorovati in meriti napredek programa Ekošola.

Stalno nadzorovanje bo omogočilo, da ne boste precenili uspešnosti izvedenih aktivnosti, in da boste načrtovali morebitne potrebne spremembe, ter pomagalo zagotavljati, da zanimanje za program na šoli ne upade.

Nadzorovanje in ocenjevanje napredka dela v vašem programu Ekošola sta odlična priložnost, da vključite učni načrt (5. korak metodologije programa Ekošola), še posebno na področjih matematike, računalništva in angleščine ali slovenščine ..., ter razvijate druge sposobnosti, kot so premagovanje težav, kritično mišljenje in skupinsko delo.

Metode nadzorovanja, ki jih boste uporabili, so odvisne od ciljev in meril merjenja, ki ste jih določili v načrtu dela za teme, s katerimi se boste ukvarjali, ter starosti in sposobnosti učencev in drugih posameznikov, ki jih bodo izvajali.

V nekaterih primerih boste napredek lahko merili preprosto in natančno, na primer:

- merjenje globalnega odtisa šole – izvrsten način pridobivanja pravih podatkov, ki pokažejo, kako uspešni so vaši ukrepi. To lahko opravite za eno ali več tematik programa Ekošola, in sicer: odpadki, energija, potovanja in voda;
- odčitki merilnikov in izračun prihranka pri položnicah za energijo – da izračunate učinek ukrepa varčevanja z energijo;
- tehtanje/štetje odpadkov, posebej/ločeno zbranih za recikliranje – da dokažete napredek pobud pri ravnanju z odpadki in recikliranju ;
- fotografije, posnete pred izvajanjem aktivnosti in po njih – da ponazorijo napredek pri specifičnih pobudah;
- sezname vrst, narejeni prej in potem – da pedsravite učinke izvajanja aktivnosti na biotsko raznovrstnost okolja ;
- uporaba vprašalnikov in anket - zberite mnenja ter zabeležite podatke.

Tako kot pri drugih korakih naj tudi pri nadzorovanju sodelujejo učenci. Tako boste pri njih spodbujali občutek vključenosti v delo in aktivnosti. Odbor programa Ekošola naj tudi poskrbi, da bodo:

- rezultati na ogled vsem v šoli (npr. v obliki grafov in diagramov);
- vsi na šoli redno obveščeni o napredku in doseganju ekociljev, če je le mogoče, s čim bolj sprotnimi rezultati ali podatki, objavljenimi na oglasni deski Ekošola, ali s proslavljanjem doseženega cilja na šolskem zborovanju;
- podatki redno shranjeni, tako da jih lahko predložite, ko se boste prijavi na nagradne natečaje v okviru Ekošole..

Nadzorovanju sledi ocenjevanje. Z ocenjevanjem uspešnosti aktivnosti boste lahko po potrebi spremenili načrt dela.

Podatki in ugotovitve, pridobljeni v postopkih nadzorovanja, bodo pomagali ugotoviti, ali ekodelo teče po načrtih ali ne in ali je uspešno ali neuspešno. Potem se lahko odločite, ali je treba spremeniti prvotne cilje in aktivnosti ter kaj naj bi te spremembe vsebovale.

Eden od zelo učinkovitih načinov ocenjevanja ciljev je na primer, da izvedete popoln naknadni okoljski pregled, ki je dejansko ponovitev prvotnega okoljskega pregleda šole, pri čemer lahko uporabite isti

dokument pregleda. S primerjanjem novih in prvotnih odgovorov boste lahko jasno določili splošni napredek šole na poti do ekociljev ter določili nadaljnje cilje.

Prav tako poskrbite, da dosežene cilje proslavite oziroma jih izpostavite! Proslavljanje pomeni veliko spodbudo. Proslavljajte dosežke svoje šole tako obširno, kot je mogoče, prek časopisnih člankov, biltenov, na šolskih prireditvah in v okviru širše lokalne skupnosti. Poleg zburjanja vsesplošnega dobrega počutja med vsemi, ki sodelujejo pri izvajanju programa, so take proslave sijajna priložnost za promocijo programa Ekošola.

---

## 5. korak: KURIKULUM delo po učnem načrtu

Splošna predlagana strategija načrtovanja in izvajanja programa Ekošola je, da se koncepti okoljskega izobraževanja vnesejo v že obstoječe predmete in da se ne uvede nov predmet. Vključevanje okoljskega izobraževanja v natančno določen predmet izboljšuje okoljsko ozaveščenost, bogati ta predmet ter ga tako naredi bolj aktualnega in zanimivega. Povezovanje aktivnosti programa Ekošola z učnim načrtom zagotavlja zviševanje pomena programa na šoli, hkrati pa omogoča, da postaja program Ekošola resnično del šolske skupnosti.

Vključevanje vsebin programa Ekošola v učni načrt ne sme biti težavno. Stopnja povezanosti obeh načrtov je odvisna od sestave učnega načrta in od pripravljenosti učiteljev, da se lotijo te pobude. Učitelji lahko načela okoljskega izobraževanja predstavijo s pomočjo strukturiranega poučevanja ali celo načrtnega sistematičnega poučevanja, ki je namenjeno natančno določenemu vidiku učnega načrta.

Povezovanje z učnim načrtom je lahko torej samo kratka omemba, kadar tema učnega načrta to upravičuje, ali pa popolna povezava, tako da aktivnosti popolnoma pokrijejo določene zahteve učnega načrta.

Kadar šole povezujejo program Ekošola z uradnim učnim načrtom, določijo področja učnega načrta, ki bodo mladimi omogočila, da bodo:

- dosegali zahtevane rezultate učenja,
- izboljšali svoje učne izkušnje,
- razvili ozaveščen in odgovoren odnos,
- razvili osnovne veščine
- prenesli veščine na druga področja učnega načrta.

V primerih, ko okoljsko in trajnostno izobraževanje ni del nacionalnega/regijskega učnega načrta, obstajajo priporočila, kako ga lahko vnesete v svoj učni načrt.

Prizadevati bi si morali, da bi okoljsko izobraževanje vključili v vsa področja učnega načrta, ne samo v bolj očitna področja, kot sta naravoslovje in geografija. Šole se pogosto same domisljijo svojih inventivnih izobraževalnih pristopov, ki bogatijo učne izkušnje.

Spodaj je navedenih nekaj primerov, kako lahko program Ekošola lahko vključite v šolski učni načrt:

### Jeziki

- pogovori o različnih vidikih določenih okoljskih tematik
- pisanje poročil in zapisnikov s sestankov
- pisanje pisem: politikom, pristojnim izobraževalnim organom, svetovalcem, vodilnim v skupnosti, urednikom časopisov, poslovnežem, industrialcem itd.

### **Matematika**

- snovanje in izvajanje anket
- zbiranje rezultatov in njihova predstavitev v obliki grafov
- izvajanje matematičnih izračunov
- upravljanje financ

### **Družboslovne vede**

- branje/risanje zemljevidov šole in okolice ter uporaba legende za označevanje pomembnih krajev
- razumevanje, kako ljudje in okolje medsebojno vplivajo drug na drugega
- uporaba fotografij, dokumentov, ustnega izročila in drugih virov informacij za učenje, kako so se določeni kraji in življenjski slogi z leti spremenili

### **Naravoslovne vede**

- opažanje in zbiranje podatkov o okoljskem problemu
- raziskovanje različnih naravnih okolij in prilagoditev rastlin in živali, ki živijo v njih
- proučevanje različnih materialov in njihovih načinov uporabe
- pregled uporabe in izgube energije ter varčevanja z energijo

### **Računalništvo**

- uporaba programov za obdelavo preglednic za organizacijo in predstavitev rezultatov raziskav
- uporaba založniških programov za objavo rezultatov
- uporaba različnih programov za pripravo predstavitev o specifičnih projektih

### **Tehnična vzgoja**

- oblikovanje in gradnja točke za ločevanje odpadkov glede na raznolike lastnosti različnih sestavnih delov odpadkov
- oblikovanje in izdelava stiskalnika odpadkov

### **Umetnost in oblikovanje**

- risanje stenskih poslikav in izdelava kipov, skulptur, maket in podobnega za okrasitev šole
- izdelava plakatov, letakov, nalepk in priponk za podporo kampanji
- organiziranje festivalov umetnosti in umetniških razstav, ki predstavljajo in izpostavljajo napredek šole na poti, da postane ekošola.

---

## **6. korak: Obveščanje in vključevanje**

Med ključnimi cilji programa Ekošola sta večanje splošne ozaveščenosti o okoljskih aktivnosti – po vsej šoli in v širši skupnosti – in zagotavljanje, da čim več ljudi dobi priložnost za sodelovanje. Aktivnosti oziroma ukrepi naj torej ne bodo omejeni samo na šolo, temveč jih naj učenci udeležijo tudi doma oziroma v lokalni skupnosti.

Vključevanje širše skupnosti prinaša več koristi; starši, sosedje, lokalna podjetja, lokalne oblasti, lokalne nevladne organizacije so lahko viri nasvetov, informacij, praktične pomoči in finančne podpore. To je tudi idealna priložnost za boljšo prepoznavnost šole v skupnosti, saj lahko staršem pošilja svoje glasilo, lokalnemu časopisu izdaja sporočila za javnost, prireja dneve odprtih vrat ipd. Odbor programa Ekošola lahko med svojimi člani določi skupino za odnose z javnostmi, ki naj skrbi za boljšo vidnost v šoli in skupnosti.

Eden najboljših načinov vključevanja celotne šole je organizacija rednega 'Dneva (ali tedna) ukrepov', ki naj vključuje celotno šolo. To je priložnost za vse v šoli – učence, učitelje in drugo šolsko osebje –, da si skupaj prizadevajo doseči nekatere cilje, ki so določeni v načrtu dela. 'Dneve ukrepov' morate načrtovati tako, da določite zadolžitve in poskrbite, da vsi vedo, kaj morajo narediti.

Vendar pa je ključnega pomena vsakodnevno vključevanje vseh v šolske ekoaktivnosti. Aktivnosti, kot so recikliranje, varčevanje z energijo ter ozaveščenost o vodi in odpadkih, lahko uspejo samo, če jih izvajajo vsi.

Nekaj predlogov, kako lahko odbor programa Ekošola načrtuje obveščanje:

### Vključevanje celotne šole

- Priredite vsešolsko volilno kampanjo za predstavnike učencev v Odboru programa Ekošola.
- Priredite šolska zborovanja, na katerih lahko potencialni predstavniki učencev razložijo vsem na šoli, zakaj kandidirajo na volitvah.
- Na oglasni deski programa Ekošola objavite informacije, ki ste jih zbrali med okoljskim pregledom. Vse v šoli lahko redno obveščate o napredku pri doseganju zastavljenih ciljev.
- Izvedite vsešolske ankete ter zberite informacije o položaju šolskega okolja.
- Redno izkoristite šolska zborovanja za predstavitev aktivnosti programa Ekošola in za poročanje o napredku. Otroke lahko spodbujate, naj uporabljajo različne metode predstavitve (npr. dramska uprizoritev, glasbeni nastop, programi za predstavitev), da bo njihovo poročanje učinkovitejše.
- Objavljajte informacije o aktivnostih programa Ekošola na šolski spletni strani (če je nimate, naredite spletno stran Ekošola za svojo šolo).
- Priredite vsešolsko tekmovanje za besedilo in oblikovanje šolske ekolistine.
- Organizirajte letno proslavo programa Ekošola, na kateri lahko vsa šola proslavlja uspeh, ki ga je dosegla med letom.

### Vključevanje skupnosti

- Zasnujte glasilo, ki redno obvešča starše o procesu programa Ekošola. Izvode glasila lahko pošljete tudi drugim članom skupnosti (npr. občinskemu svetu, faram, lokalnim podjetjem).
- Pošljite pisma lokalnim podjetjem ter prosite za pomoč pri pobudah.
- Prosite ustrezne ljudi iz skupnosti, naj pridejo na šolo in imajo predavanje ali ponudijo pomoč pri določenih nalogah.
- Izdajajte sporočila za javnost, v katerih obveščajte o aktivnostih programa Ekošola, rezultatih raziskav in dosežkih.
- Izvajajte ankete v celotni skupnosti in zberite informacije o okoljskih vprašanjih, ki so za vas najpomembnejša.
- Razdelite šolsko ekolistino po vsej skupnosti.
- Povabite ljudi iz skupnosti, naj se udeležijo proslave programa Ekošola.

---

## 7. korak: Ekolistina

Ekolistina je izjava o poslanstvu šole, ki je postala Ekošola.

V ekolistini naj bodo naštet glavni cilji načrta dela vaše šole, torej dejanski ukrepi, ki jih učenci in zaposleni nameravate izvesti. Zelo pomembno je, da imajo učencikljuno vlogo pri snovanju ekolistine, saj jo bodo kot avtorji prej razumeli in prevzeli za svojo, prav tako pa jim bo dala večji občutek odgovornosti do vrednot, ki jih navaja ekolistina.

Redno pregledujte vsebino ekolistine, da bo vedno odražala ekocilje šole.



Šola lahko ekolistino zasnuje po svoje. Na jasn in domisel n način naj pokaže predanost vaše šole izboljševanju svoje okoljske uspešnosti. Naj si jo bo lahko zapomniti in poznajo naj jo vsi na šoli. Ekolistina je lahko seznam trditev, akrostih, pesem, rap ali pesnitev. Oblika naj bo primerna starosti/sposobnostim učencev.

Ekolistino razstavite na vidnih mestih po šoli, torej v vseh učilnicah, v skupnih prostorih, na ekooglasni deski in v zbornici. Ekolistino pošljite tudi lokalnim medijem in jo predstavite tudi splošni javnosti.

*Viri: Program Ekošola Irska, program Ekošola Malta, program Ekošola Severna Irska, program Ekošola Škotska*

